

AVVISO PUBBLICO per il conferimento, mediante procedura selettivo-comparativa, di un incarico di revisore contabile per il progetto “Potenziamento dell'Accesso e della Sostenibilità dei Servizi Sanitari Primari (PASSP) in Libia” - AID 013004.

Avviso pubblico di selezione comparativa per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di un incarico professionale di revisore contabile da svolgere nel progetto “Potenziamento dell'Accesso e della Sostenibilità dei Servizi Sanitari Primari (PASSP) in Libia” - AID 013004.

PREMESSO CHE

- che è stata presentata, in data 27.2.2024, da AOU Meyer IRCCS alla Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) la richiesta di contributo, ai sensi del combinato disposto dell'art. 24, commi 1 e 2, della Legge 125/14 e dell'art.15 del Regolamento recante lo “Statuto dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” approvato con Decreto del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale 22 luglio 2015, n. 113, per la realizzazione dell'iniziativa denominata “Potenziamento dell'Accesso e della Sostenibilità dei Servizi Sanitari Primari (PASSP) in Libia”, per un importo complessivo di € 3.000.000,00;
- che è stata approvata da parte del Direttore dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo l'iniziativa di cui sopra, per un importo complessivo pari ad € 3.000.000,00 totalmente a carico di AICS;
- che per la gestione delle attività progettuali si è provveduto, in data 8.1.2025, alla sottoscrizione di una Convenzione, fra l'Azienda Ospedaliera – Universitaria Meyer IRCCS e l'Agenzia per la Cooperazione allo Sviluppo, che stabilisce le attività delle specifiche azioni previste e le modalità di erogazione delle tranche del finanziamento, per la realizzazione di quanto previsto per complessivi € 3.000.000,00, che saranno erogate da AICS alla AOU Meyer IRCCS;
- con Determina del Dirigente del Centro Salute Globale dell'AOU Meyer IRCCS n. 89 del 18.2.2025 è stato autorizzato il presente avviso finalizzato alla selezione di n. 1 revisore indipendente da impiegare nell'ambito del progetto “Potenziamento dell'Accesso e della Sostenibilità dei Servizi Sanitari Primari (PASSP) in Libia” - AID 013004, finanziato dall' Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS).

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla procedura di selezione indetta mediante il presente avviso, i candidati devono possedere i seguenti requisiti generali di ammissibilità, fermi quelli indicati al comma seguente:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento), per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- non essere sottoposto a procedimenti penali per delitti non colposi;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità e conflitto d'interesse nel contrarre con la Pubblica Amministrazione o in condizioni ostative alla stipula del contratto e/o all'assunzione dell'incarico;

- essere in possesso di partita I.V.A. ovvero rendere dichiarazione di impegno all'apertura della stessa in caso di conferimento dell'incarico;
- non essere destinatario di provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione negli ultimi 3 anni precedenti la pubblicazione del presente Avviso;
- essere in possesso di idonea polizza assicurativa per responsabilità professionale conforme alla vigente normativa in materia ovvero rendere dichiarazione di impegno alla stipula della stessa in caso di conferimento dell'incarico;
- disporre di un indirizzo PEC e di una firma digitale in corso di validità;
- avere adeguate competenze informatiche (pacchetto Office);
- disporre delle esperienze e competenze minime richieste, come indicato nel comma seguente;
- avere un'ottima conoscenza della lingua inglese;
- non avere relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere con il capofila del progetto (AOU Meyer IRCCS) e i partner, tali da compromettere l'indipendenza dell'incarico.

Di seguito si riportano i requisiti specifici di ammissibilità, richiesti da AICS:

- iscritto da almeno tre anni nell'albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e/o risultare Revisore attivo nel Registro dei revisori legali di cui al Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 e ss.mm.ii.;
- avere comprovata esperienza nell'applicazione delle normative internazionali IFAC (International Federation of Accountants), deve garantire di operare secondo i criteri delle Procedure Generali, del Manuale di Rendicontazione e dal Pacchetto Procedurale AICS di riferimento per il Bando / Programma in Gestione Diretta, di aderire agli standard e principi previsti dal codice etico IESBA (International Ethics Standards Board for Accountants), quali la deontologia professionale, riservatezza, etica professionale, obiettività, integrità ed indipendenza richiesti dal ruolo esercitato;
- aver maturato almeno due anni di esperienza specifica nell'ambito della revisione e/o nel controllo contabile presso società e/o enti pubblici o privati e, accettando l'incarico, deve garantire il suo operato per tutta la durata dell'Iniziativa.
- non avere in corso contemporaneamente più di cinque (5) revisioni contabili per altrettante iniziative finanziate dall'AICS al Soggetto Esecutore e non deve avere alcun incarico di consulenza con lo stesso che possa creare e configurare conflitto d'interesse.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di inoltro della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 2 – Tipologie di professionalità ricercate e relativi ambiti di attività

Il presente Avviso è finalizzato alla selezione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, di complessivi n. 1 Revisore Contabile.

L'attività richiesta al Revisore Contabile, ai fini della certificazione contabile per l'AID 013004 dell'importo totale dell'Iniziativa, sarà la certificazione della correttezza e della completezza dei documenti trasmessi dal Soggetto Esecutore all'AICS, oltre che del corretto uso dei fondi pubblici anche mediante analisi e verifica della documentazione contabile giustificativa e dei flussi sui conti correnti.

Nel "*Vademecum per il Revisore esterno*" (Allegato n. 1) sono definiti gli obiettivi, la metodologia, la modulistica e la modalità di svolgimento dell'esercizio di revisione dell'Iniziativa, il livello di collaborazione con questa Azienda, le conclusioni, le certificazioni e le raccomandazioni espresse dal Revisore esterno nella relazione da trasmettere all'AICS, in modo da consentire a quest'ultima di adottare in via definitiva le decisioni in merito a criticità e inammissibilità.

Il Revisore esterno nel suo operato dovrà utilizzare esclusivamente, senza apportare modifiche ai formati, i Modelli allegati al "*Manuale di Rendicontazione*" (Allegato n. 2): Modello Relazione Revisore Esterno, Modello di dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità con l'incarico conferito

dal Soggetto Esecutore e sottoscritta dal Revisore esterno e Modello dichiarazione del Revisore esterno per certificazione Procedure interne.

Il Revisore esterno dovrà inoltre rimanere a disposizione nel corso della durata dell'Iniziativa, per eventuali richieste da parte di AICS, di accedere alla documentazione di spesa/contabile/amministrativa dell'Ente Esecutore certificata, secondo modalità a campione o integralmente.

I professionisti incaricati dovranno tempestivamente segnalare eventuali problematiche o anomalie riscontrate nell'espletamento dei loro rispettivi controlli.

Art. 3 – Modalità di svolgimento dell'incarico, durata ed eventuali proroghe, corrispettivo

La prestazione professionale si svolgerà con le modalità concordate tra questa Amministrazione e il/la professionista.

L'incarico dovrà iniziare entro e non oltre il termine stabilito dall'Amministrazione tramite apposita comunicazione, in ogni caso successivamente all'esito positivo dei controlli di legittimità e di regolarità contabile dei singoli professionisti – salvo diversa previsione - ed avrà durata sino al termine riportato nella Convenzione, pertanto fino a formale approvazione del rendiconto finale da parte di AICS, ai sensi di quanto previsto all'articolo 5 delle Linee Guida, salvo differimenti del termine conseguenti ad eventuali proroghe concesse da AICS.

Si prevede, inoltre, che le attività di rendicontazione e certificazione possano avvenire successivamente alla scadenza delle attività progettuali e pertanto gli incarichi proseguiranno sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla chiusura del progetto. Il Revisore dovrà comunque rimanere a disposizione per eventuali chiarimenti o modifiche e integrazioni ai documenti da esso redatti su richiesta di questo Ente o di AICS.

Per l'esecuzione dell'incarico di revisore indipendente, il Committente corrisponderà al Professionista un compenso forfettario onnicomprensivo pari ad € 30.000,00 (incluso IVA, oneri fiscali, previdenziali, assicurativi e spese varie, anche di trasporto/trasferta, sostenute per l'espletamento dell'incarico).

La corresponsione del compenso avverrà su presentazione di fattura al termine dell'incarico, in seguito alla presentazione dei risultati delle verifiche effettuate sul progetto e sarà subordinata all'accertamento, da parte dell'Amministrazione, del corretto svolgimento delle prestazioni professionali svolte.

Art. 4 – Presentazione della domanda di partecipazione, autocertificazione, termini

I soggetti interessati dovranno far pervenire, sotto la loro esclusiva responsabilità, la loro domanda di partecipazione, da un indirizzo PEC, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14.3.2025 al seguente indirizzo PEC: meyer@postacert.toscana.it indicando nell'oggetto quanto segue:

“(NOME - COGNOME) Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per la selezione, ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 a supporto delle attività di competenza dell'AOU Meyer IRCCS relative al progetto “Potenziamento dell'Accesso e della Sostenibilità dei Servizi Sanitari Primari (PASSP) in Libia” - AID 013004” – Profilo Professionale Revisore Contabile;

L'AOU Meyer IRCCS non prenderà in considerazione alcuna domanda che, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il termine predetto. L'AOU Meyer IRCCS si riserva la facoltà di richiedere al candidato che risulterà primo in graduatoria di presentare la documentazione a corredo di quanto dichiarato nell'istanza di partecipazione.

La domanda di partecipazione dovrà contenere, a pena di esclusione:

A. una dichiarazione relativa ai propri dati identificativi (dati anagrafici, residenza, nazionalità ecc.), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, in carta libera sottoscritta dal professionista con firma digitale o autografa, recante il possesso dei requisiti generali e specifici di partecipazione e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base agli artt. 13 e ss. del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679;

- B. il curriculum professionale, reso in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dei citati artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritto dal candidato con firma digitale o autografa e recante in modo visibile le esperienze in ambito di progetti FAMI e altresì la predetta autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- C. dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (Allegato n.3);
- D. un documento di identità in corso di validità.

Art. 5 - Cause di esclusione

Sono automaticamente escluse dalla presente procedura:

- A. le domande che non attestino il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 1 e 2;
- B. le domande non correttamente compilate, condizionate o comunque compilate in assenza del rispetto delle modalità di cui all'art. 4 (es. trasmissione della domanda ad indirizzo PEC diverso da quello indicato);
- C. le domande presentate oltre il termine perentorio indicato all'art. 4.1 o trasmesse con modi, forme o a destinatari diversi da quelli indicati dal presente Avviso;
- D. le domande prive di sottoscrizione autografa e di documento d'identità valido, ovvero prive di valida ed efficace firma digitale in formato Pades o Cades;

Art. 6 - Criteri di valutazione, requisiti di merito e graduatoria

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, l'Amministrazione, tramite una apposita Commissione di Valutazione, verificherà la completezza, regolarità e ammissibilità della documentazione presentata dai partecipanti.

La Commissione, dopo aver accertato l'ammissibilità delle domande procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso:

- Valutazione dell'esperienza professionale dichiarata nel curriculum, sulla base dei criteri successivamente indicati con l'attribuzione del seguente punteggio (fino ad un massimo di 60/60):

- A) Esperienza lavorativa specifica in riferimento al profilo per cui si presenta domanda di partecipazione: da cinque fino a un massimo di 30 punti, secondo i periodi di esperienza di cui alla tabella qui di seguito riportata (es. esperienza specifica nell'ambito della revisione e/o nel controllo contabile presso società e/o enti pubblici o privati):

Esperienza	Punteggio attribuito
Fino a 5 anni	5
Da 5 anni e 1 giorno fino a 10 anni	15
Da 10 anni e 1 giorno a 15 anni	25
Da 15 anni e 1 giorno in poi	30

- B) Esperienza Specifica su progetti finanziati da AICS, da 0 fino a un massimo di 15 punti:

N. Progetti verificati/controllati con Propria Firma quale Revisore Contabile	Punteggio attribuito
0	0
Da 1 a 5	5
Da 6 a 10	10
Da 11 a 20	12
Da 21 in poi	15

C) Titoli ed incarichi attinenti ulteriori rispetto a quelle sub A e B, purché pertinenti al profilo per cui si presenta la candidatura, da 0 fino a un massimo di 15 punti (es: ulteriore laurea pertinente, Master o Dottorato di ricerca pertinente, incarichi da parte di PPAA pertinenti):

N. titoli/incarichi	Punteggio attribuito
Nessun titolo/incarico aggiuntivo	0
1 titolo/incarico aggiuntivo	5
2 titoli/incarichi aggiuntivi	10
3 o più titoli/incarichi aggiuntivi	15

All'esito della valutazione dei titoli e delle esperienze sopra indicate, l'Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale una graduatoria dove saranno indicati:

- a) i candidati "esclusi" in ragione della presentazione di una domanda di partecipazione tardiva o non correttamente compilata;
- b) i candidati "non ammessi", in ragione del mancato superamento del punteggio minimo richiesto;
- c) i candidati "ammessi" in ragione del superamento del punteggio minimo richiesto.

Art. 7 - Graduatoria finale e stipula dei contratti

La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. L'Amministrazione affiderà l'incarico, previa accettazione da parte dei candidati "ammessi", mediante apposito contratto di prestazione d'opera.

In caso di rinuncia all'incarico da parte di uno o più "ammessi" o di dichiarazione di decadenza per qualsivoglia ragione o in presenza di qualsivoglia impedimento all'affidamento dell'incarico a uno o più dei cd. "ammessi", l'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria degli "ammessi" al fine di affidare l'incarico non assegnato.

Ai candidati prescelti verrà conferito l'incarico di prestazione d'opera senza alcun vincolo di subordinazione. Gli incarichi non costituiscono, in nessun caso, un rapporto di impiego pubblico, né danno luogo a diritti o preferenze in ordine all'accesso ai ruoli di questa Azienda.

L'Azienda, prima della stipula del contratto, potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum professionale ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. L'Azienda si riserva inoltre la facoltà di richiedere la certificazione originale dei titoli e la documentazione comprovante le esperienze autocertificate. L'esito negativo del controllo rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce, ai sensi degli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000, causa di risoluzione del contratto, qualora già perfezionato, nonché determina le conseguenze penali ivi previste.

Gli esperti selezionati concorderanno con l'Azienda forme e modi di svolgimento della propria prestazione lavorativa. Ferma l'autonomia organizzativa dei singoli esperti, vista la riservatezza e la rilevanza delle tematiche trattate richiederà, in ogni caso, una adeguata presenza presso gli Uffici dell'Amministrazione.

Art. 8 - Informativa Privacy

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) s.m.i. Il trattamento dei dati personali è diretto esclusivamente all'espletamento, da parte dell'AOU Meyer IRCCS, delle attività connesse e finalizzate alla candidatura.

Art. 9 – Pubblicazione

Del presente avviso si dà adeguata pubblicità tramite il sito <https://www.meyer.it/index.php>, all'interno dell'apposita sezione "Concorsi e Avvisi – Altri Avvisi".

Dell'esito della selezione verrà data la medesima pubblicità indicata al comma precedente, che costituirà notifica a tutti gli effetti.

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Ai fini della presente procedura il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Maria José Caldés, Dirigente della SOC Centro Salute Globale, in servizio presso questo Ente.

Art. 11 - Richieste di chiarimenti

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra AOU Meyer IRCCS e i soggetti partecipanti dovranno avvenire esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo pec meyer@postacert.toscana.it. Non sarà data risposta ai quesiti presentati nei tre giorni lavorativi antecedenti il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Firenze, 27/02/2025

Allegati:

- 1) *Vademecum per il Revisore esterno**
- 2) *Manuale di Rendicontazione**
- 3) *Modello dichiarazione di insussistenza di cause d'incompatibilità*

* Il Revisore selezionato dovrà attenersi alle indicazioni contenute nel Vademecum per il Revisore esterno e nel Manuale per la gestione e rendicontazione dei progetti di aiuto umanitario, con riferimento agli obiettivi, alla metodologia e alle modalità di svolgimento dell'esercizio di revisione dell'Iniziativa. Si precisa che la versione definitiva di tali documenti, che potrebbe differire da quella eventualmente allegata al presente avviso, sarà confermata al momento della firma della lettera di incarico e dovrà essere rispettata nell'espletamento delle attività di revisione.